

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений в студенческом общежитии (далее – Совет профилактики) ГБПОУ СХТК (далее - Колледж).

1.2. Совет профилактики является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения соблюдения студентами общежития, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и Колледжа, а так же рассмотрения дел о применении к ним мер ответственности.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий колледжа, Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий колледжа, приказами и распоряжениями руководства колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Состав Совета профилактики

2.1. В состав Совета профилактики входят, заведующий общежитием, воспитатели, социальный педагог, психолог, председатель и члены студсовета общежития (по согласованию).

2.2. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Срок полномочий Совета профилактики – 1 год.

2.4. Совет профилактики может быть расформирован до истечения срока полномочий приказом директора Колледжа.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа или перехода на другое место работы члена Совета профилактики он автоматически выбывает из состава Совета профилактики и вместо него в состав Совета профилактики приказом директора Колледжа вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6. В работе Совета профилактики в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, юрист, родители или законные представители и другие работники Колледжа.

3. Полномочие Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике и пересечению асоциального поведения в студентов общежития;
- анализирует состояние профилактической деятельности старост этажей, Студенческого совета общежития;
- выявляет причины и условия, способствующие совершению студентами, проживающими в студенческих общежитиях асоциальных поступков и действий.
- рассматривает акты, служебные или докладные записки работников Колледжа (общежития), а так же заявления проживающих студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.;
- принимает для выяснения обстоятельств совершения поступка все необходимые меры всестороннему, полному, квалификационному объективному исследованию;
- запрашивает от работников Колледжа и иных обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, письменные объяснения и иные дополнительные документы, необходимые для выяснения обстоятельств совершения проступка и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания;
- приглашает на свои заседания обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, родителей, в отношении которых решается вопрос о применении взыскания, для дачи устного или письменного объяснения;
- осуществляет постановку обучающихся девиантного и асоциального поведения, проживающих в студенческом общежитии, на внутренний учет Совета профилактики и их снятие с внутреннего учета;
- проводить индивидуально-воспитательную работу с обучающимися девиантного и асоциального поведения, проживающим в студенческих общежитиях;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над проживающими девиантного и асоциального поведения;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты старост этажей, членов Студенческого совета общежития, работников Колледжа, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с проживающими ;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;
- вносит предложение директору Колледжа о применении проживающему, нарушившему Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, того или иного вида взыскания.

3.2 Вопросы, отнесенные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими в общежитии Колледжа и настоящим Положением к

компетенции Совета профилактики, не могут быть переданы на решение других коллегиальных органов и должностных лиц Колледжа.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Основной формой работы Совета профилактики являются заседания, проводимые согласно плану работы Совета профилактики, который рассматривает на заседание Совета профилактики и утверждается директором Колледжа.

4.2. Организацию текущей работы Совета профилактики, контроль над своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений осуществляет председатель Совета профилактики.

4.3. Заседание Совета профилактики проводятся один раз в месяц, за исключением экстренных случаев либо сложившихся обстоятельств в студенческом общежитии. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета профилактики. Заседание Совета профилактики проводит председатель, а в его отсутствие один из членов совета профилактики по решению членов совета профилактики, присутствующих на заседание.

4.4. Информация о дате и времени заседания Совета профилактики и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, сообщается членам Совета профилактики по телефону.

4.5. Повестка заседания Совета профилактики формируется председателем Совета на основе решений совета профилактики и предложений членов Совета профилактики.

4.6. Подготовку вопросов, внесенных в повестку дня, осуществляет члены Совета профилактики.

4.7. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета профилактики.

4.8. Решения совета профилактики принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседание членов Совета профилактики.

4.9. Каждый член Совета профилактики обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного, решающего голоса обладает председательствующим на заседание по указанию председателя Совета профилактики.

4.10. На первом заседании из членов Совета профилактики избирается секретарь Совета профилактики.

4.11. Решения Совета профилактики оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем совета профилактики. В протоколах указывается особое мнение членов Совета профилактики (при его наличии) и место ознакомления о принятом решении с родителями или законными представителями. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Решение Совета профилактики о применение к проживающему, нарушившему Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий Колледжа, того или иного вида взыскания имеют рекомендательный характер для директора Колледжа.

5 Права и обязанности председателя членов Совета профилактики.

5.1 Председатель Совета профилактики;

5.1.1. Созывает заседания Совета профилактики.

5.1.2. Председательствует на заседаниях Совета профилактики.

5.1.3. Приглашает на заседание Совета профилактики работников колледжа, проживающих в студенческом общежитии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета профилактики.

5.1.4. Запрашивает и получает от работников общежития и колледжа информацию, необходимую для осуществления функций Совета профилактики, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета профилактики.

5.1.5. Дает указания членам Совета профилактики в рамках своих полномочий.

5.1.6. Формирует повестку дня заседания на основании решений Совета профилактики и предложений членов Совета профилактики.

5.1.7. Информировывает членов Совета профилактики об исполнении решений Совета профилактики.

5.1.8. Оказывает содействие членам Совета профилактики в осуществлении им своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией.

5.2. Секретарь Совета профилактики;

5.2.1. Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета профилактики и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

5.2.2. Извещает членов Совета профилактики и приглашенных лиц о дате и времени заседания, а также о вопросах, подлежащих к рассмотрению на заседании.

5.2.3. Ведет, составляет и оформляет протоколы выписки из протоколов Совета профилактики в необходимом количестве экземпляров для передачи членами Совета профилактики.

5.2.4. Обеспечивает хранение протоколов Совета профилактики и иных материалов.

5.2.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета профилактики.

5.3. В случае временного отсутствия секретаря (по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета профилактики.

5.4. Член Совета профилактики обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом профилактики;
- посещать заседания Совета профилактики, выполнять решения Совета профилактики и взятые на себя обязательства;
- участвовать в заседании Совета профилактики с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5. Член Совета профилактики имеет право:

- вносить предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

- участвовать в заседаниях Совета профилактики с правом голоса по вопросам повестки дня.

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседание вопросов.

- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которые заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

- требовать от председателя и других членов Совета профилактики представления всей необходимой для участия в работе Совета профилактики информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета профилактики.

- получать информацию в структурных подразделениях Колледжа в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседание Совета профилактики.

- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета профилактики.

- участвовать в мероприятиях, программах и проектах, осуществляемых Советом профилактики.

5.6. Члены Совета профилактики не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседание Совета профилактики не менее чем за сутки информируют с указанием причин председателя Совета профилактики.

5.7. Деятельность членов Совета профилактики основывается на принципах коллегиальности принятия, гласности.